

Contexte : Le contexte écologique encourage les entreprises à généraliser le télétravail. En 2020, la pandémie a accéléré le processus à marche forcée, avec des résultats contrastés. Les études ou enquêtes font ressortir des perceptions parfois radicalement opposées du télétravail par les personnes concernées. Dans les points positifs, on note une plus grande autonomie, une meilleure efficacité, une confiance accrue du management. Dans les axes d'amélioration, les conditions matérielles ou physiques du

Objectifs de Formation

Maximiser son efficacité personnelle et entretenir une dynamique collective par le télétravail

Objectifs Pédagogiques

Être capable de :

- Maximiser son efficacité personnelle.
- Optimiser l'efficacité collective.
- Maintenir le relationnel avec l'équipe et la hiérarchie malgré la distance

Modalités d'organisation

Modalités et délais d'accès

Possibilité de s'inscrire jusqu'à 48 heures avant le début de la formation via le site web, par mail et par contact téléphonique.

Un entretien préalable par téléphone permettra de vérifier les prérequis et d'échanger avec le commanditaire et/ou le participant sur son projet.

Méthodes mobilisées

EN PRESENTIEL

Apports andragogiques, interrogatives, actives
Supports de formation en multimédia (Powerpoint)

Intervenant :

ROBIN Corinne – Experte en Gestion des Ressources Humaines ; Formatrice agréée.

Sanction :

Attestation de fin de formation + Certificat de réalisation

Moyens techniques

➤ EN PRÉSENTIEL :

Les moyens pédagogiques et les méthodes andragogiques utilisées sont principalement : documentation et support de formation.
Salle équipée : tableau vinyle, vidéoprojecteur, accès internet
Ordinateur avec connexion wifi, appartenant au participant.

Modalités d'évaluation

Feuilles de présence signée à distance ou par demi-journée
Questions orales ou écrites (QCM)
Quizz, mises en situation, partage d'expérience.
Formulaires d'évaluation de la formation par le stagiaire.
Entretien oral de bilan de fin de formation avec le formateur.



Public visé : Toute personne amenée à télétravailler



Prérequis : Aucune connaissance particulière



Durée : 2 jours



Tarif : 1 455TTC/inscrit

Contenu

Optimiser son efficacité personnelle en télétravail

Planifier astucieusement ses tâches pour maximiser son efficacité.
Aménager son espace pour travailler dans le confort.

S'aménager des pauses et pratiquer des exercices pour garder la forme dans la durée.

Rester vigilant(e) aux signaux de stress pour agir rapidement.

Entretenir la dynamique collective

Utiliser à bon escient les outils de communication asynchrones ou synchrones (messagerie, téléphone, webconférence, ...).

Utiliser les outils collaboratifs pour gagner en efficacité collective.

Oser demander de l'aide.

Maintenir un lien informel avec les collègues pour rompre l'isolement.

Maintenir le lien avec la hiérarchie

Donner à voir le travail accompli.

Demander du feedback ou des conseils.

Proposer des idées pour optimiser le fonctionnement de l'équipe à distance.

Les points forts de la formation

- Des conseils personnalisés pour optimiser son environnement.
- Une pédagogie centrée sur l'utilisation des outils collaboratifs propres au télétravail.
- Un programme de renforcement avec des défis à réaliser pendant 3 semaines après la formation.



Accessibilité aux personnes en situation d'handicap

Personnes en situation de handicap, merci de nous consulter. Nous adapterons nos moyens en fonction de vos besoins.