

Contexte : Préparer l'arrivée d'un employé pour une bonne intégration et prévoir une bonne cohésion d'équipe.



Objectifs de Formation

Faciliter la prise de poste du nouveau salarié sur les plans relationnels, fonctionnels et techniques dans une logique d'efficacité durable.

Objectifs Pédagogiques

Être capable de :

- Connaître les astuces pour intégrer un nouveau collaborateur avec aisance
- Posséder des outils pour une meilleure cohésion de l'arrivant
- Mettre en œuvre son arrivée
- Remonter les informations nécessaires à sa hiérarchie



Modalités d'organisation

Modalités et délais d'accès

Possibilité de s'inscrire jusqu'à 48 heures avant le début de la formation via le site web, par mail et par contact téléphonique.

Un entretien préalable par téléphone permettra de vérifier les prérequis et d'échanger avec le commanditaire et/ou le participant sur son projet.

Méthodes mobilisées

EN PRESENTIEL ou EN DISTANCIEL

Apports andragogiques,
Visioconférence ou en classe virtuelle, via Zoom.
Exposés théoriques en synchrone par partage d'écran
Supports de formation en multimédia (Powerpoint)

Intervenant :

ONESTAS Brice – Expert en management d'équipe de 21 ans au sein de la holding GBH ; Formateur Professionnel d'Adultes. Coach de vie.

Sanction :

Attestation de fin de formation + Certificat de réalisation

Moyens techniques

➤ EN FOAD :

Plateforme en ligne avec accès aux supports pédagogiques, à la suite de la formation.

Assistance technique assurée par téléphone et par mail en synchrone.

➤ EN PRÉSENTIEL :

Les moyens pédagogiques et les méthodes andragogiques utilisées sont principalement : documentation et support de formation.

Salle équipée : paper-board, vidéo-projecteur, accès internet

Ordinateur avec connexion wi-fi, appartenant au participant.

Modalités d'évaluation

Feuilles de présence signée à distance ou par demi-journée

Questions orales ou écrites (QCM)

Quizz, mises en situation, partage d'expérience.

Formulaires d'évaluation de la formation par le stagiaire.

Entretien oral de bilan de fin de formation avec le formateur.



Public visé : Tous les publics ayant à accompagner l'intégration de nouveaux collaborateurs dans le cadre de leur fonction.



Prérequis : Connaissance du métier



Durée : 2 jours



Tarif : 1450€ HT



Contenus

- Définir et différencier les aspects de l'accueil
- Préparer l'arrivée de l'employé
- Organiser son accompagnement dans l'entreprise
- Aider les arrivants à se situer dans leur environnement professionnel
- Favoriser une bonne intégration pour une meilleure cohésion d'équipe
- Connaître les besoins de l'arrivant
- Relater les attentes et les résultats de l'entreprise



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Personnes en situation de handicap, merci de nous consulter. Nous adapterons nos moyens en fonction de vos besoins :

Contact :

Nom & Prénom :

Téléphone :

Mail :

